



國立高雄大學 *National University of Kaohsiung*

81148 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

<http://www.nuk.edu.tw>

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nanzih Dist., Kaohsiung City 81148, Taiwan

電話：(07) 591-0000 傳真號碼：教務處 (07) 591-9049 學務處 (07) 591-9079

114 學年度第 2 學期學生註冊須知(註冊相關重要時程)

辦 理 事 項		重 要 日 程
申請 減免學雜費	每年 12.01~12.08 及 06.01~06.08 分別申請次一學期之學雜費減免，線上申請並送件至學務處(含申請表與證明文件)：每年12.08前、每年 06.08 前	學生：114.12.01(一)~114.12.08(一) 每學期均須提出申請，有問題請逕洽學務處生活輔導組。 (※線上申請且繳交紙本至學務處生活輔導組)
申請 就學貸款	日間學制大學部、轉學生、碩、博士班、產業碩士專班、多元專長培力課程	115.02.05 (週四) ~ 115.02.23 (週一)
	延畢生、夜間學制大學部二年制在職專班、碩士在職專班、夜間學制EMBA、IEMBA 與 EMLBA	115.02.23 (週一) ~ 115.03.06 (週五)
※學雜費減免或就學貸款申請後取消、未完成貸款手續、貸款不足額或不符減免資格未能減免或減免不足額者，應立即補繳未繳或須補繳之學雜費，否則視為逾期末註冊，依本校學則規定應令退學。		
申請114學年 弱勢學生助學金	114 年 9 月 8 日(週一)開學兩週內(9/8~9/22)申請。 114年12月底至學務系統查詢審核結果。(114學年第2學期依核定金額辦理學雜費減免) 其他相關問題及轉學生弱勢學生助學金等問題，請逕洽學務處生活輔導組。	
確認個人 基本資料	修正地址、連絡電話等基本資料。 (用以寄發重要通知，為免影響權益，請務必保持資料正確)	第一階段：115.02.01(週日)~115.02.28(週六) 可自行上教務系統更正。 第二階段：115.03.01(週日)~115.07.31(週五) 請洽教務處註冊組書面申請。
學生 選課	網路選課第一階段初選	115.02.02 (週一) 9:00 ~ 115.02.06 (週五) 12:00
	網路選課第二階段初選	115.02.09 (週一) 12:00 ~ 115.02.13 (週五) 12:00
	網路選課加選	115.02.23 (週一) 9:00 ~ 115.03.06 (週五) 23:59
	網路選課退選	115.02.23 (週一) 9:00 ~ 115.03.05 (週四) 23:59
	一、退選作業較加選作業提前一天結束。 二、退選缺額管控機制：每日退選所產生的缺額可即時上網查詢，但不立即釋出，隔天中午 12:30 時統一釋出前一天退選之缺額。	
自行列印註冊繳款單(學雜費繳費查詢系統)		115.02.05 (週四)
開學(開始上課日)		115.02.23 (週一)
註冊截止日、學雜費繳款截止日		115.02.23 (週一)
學生團體保險費補繳截止日		115.03.23 (週一)
緩徵申請與儘後召集申請 (限轉學生、休學後復學學生、保留入學資格後申請入學學生)		線上申請即可。 (系統開放時間115.01.01至115.03.02止)
自行列印學分費繳款單 日間學制大學部延畢生、夜間學制大學部二年制在職專班、 碩士在職專班(不含EMBA、EMLBA、IEMBA)學生		115.03.19 (週四)
學分費繳交截止日 日間學制大學部延畢生、夜間學制大學部二年制在職專班、 碩士在職專班(不含EMBA、EMLBA、IEMBA)學生		115.03.30 (週一)

區分	辦理事項	說 明	承辦單位 學校電話
註冊日前	新生		
	學號查詢	114 學年度第 2 學期入學新生預定於 115.01.15(週四) 起陸續開放查詢學號。查詢網址： https://reurl.cc/ErV390	教務處 註冊組 5919040
	確認個人基本資料	請於 115.01.15(週四)~115.02.28(週六) 前至教務系統完成個人基本資料確認。學生教務系統網址： https://reurl.cc/ZA400M	
	繳交畢業證書影本或同等學力證件影本	學士班寒假轉學考或碩士班提前入學畢業證書影本或同等學力證件影本請由就讀學系統一收齊後送交教務處註冊組收存。(影本請註記學號)	
	製作學生證	1.請最遲於 115.02.08(週日) 前透過教務系統上傳照片電子檔以利製作學生證，於此期限內上傳者，請於 115.02.23(週一) 開學後至系辦公室領取。 (僅部分入學管道新生須上傳照片，於第一次登錄教務系統時，系統會自動提示須上傳照片；系統未提示須上傳照片者，則毋須上傳。) 2.若照片上傳失敗，或自 115.02.09 起，請將照片電子檔命名為「學號」，Email 寄至sana3330187@nuk.edu.tw。請注意，需等待五個工作天，方可至教務處領取。	
	保留入學	1.受理時間： 115年1月15日至2月23日(開學開始上課日)止 。 2.新生有本校學則第7條情形者(重病、經教育部認定之重大災害、經濟-低收入戶證明、兵役、僑陸外籍生因故無法按時報到、懷孕分娩或撫育三歲以下子女、青年教育就業儲蓄帳戶方案等因素)，得於 入學註冊日前 向教務處註冊組申請保留入學資格。 3.保留入學資格以二年為限。 4.本校招生簡章中規定不可保留入學資格者，從其規定。 5.學生申請保留入學資格，如為未滿18歲或受監護宣告者，需家長或監護人同意簽章。 6.申請方式：至教務處 / 表單下載 / 註冊組 / 下載並填具【保留入學申請書】(下載網址： https://reurl.cc/8qE4L7)，以親持、傳真或郵寄向教務處註冊組提出申請，經核准者，毋須繳交任何費用；或至學生教務系統(網址： https://reurl.cc/E42Rvm)保留入學申請作業登錄填寫申請資料，下載並列印「保留入學申請書」，以親持或傳真或郵寄方式送至教務處註冊組辦理。	
	抵免學分	1.申請日期： 115.02.02(週一)~115.02.06(週五) 。 2.申請對象：轉學生及當學期/學年度入學新生(學生入學後在學就讀之前二學期擇一學期辦理一次為限)。 3.申請方式：學生教務系統申請，網址： https://reurl.cc/ZA400M	教務處 課務組 5919037 5919564
	大一英文分班考試	1.申請對象：僑、外新生、寒假轉學入學新生及欲修習 114 學年度第 2 學期之大一英文，且 未有學測或指考英文成績者 。 2.考試時間： 115 年 02 月 10 日 15:30~16:30 3.考試地點：考試辦理方式公告於通識教育中心網頁-最新消息 4.分級結果： 115 年 02 月 10 日 18:00前 公告於通識教育中心首頁-最新消息。 ※備註：若可提供學測或指考英文成績，請將成績單Email至lulu855@nuk.edu.tw，加註姓名、學號，以該成績分班，無須再參加分班考試。	通識教育中心 5919045
	線上填寫學生入帳申請資料	連結網址： http://stu.nuk.edu.tw/start/login.asp	總務處 出納組 5919095

註冊日前		學校資訊系統帳號密碼使用說明	連結網址： https://reurl.cc/x9j4NL (學校網頁/新生/重要時程與事項/校園資訊系統帳密)	圖書資訊館 應用系統組 5919132 網路通訊組 5919482
	境外生(包含僑生、港澳生、陸生、外國學生)	僑外生重要事項	新生入學公告事項詳細資訊請參考網址： https://reurl.cc/or9QzM	國際事務處 國際學生事務組 5916662 5919065
		填寫紙本資料	請於入台前填寫完畢，並於家長簽名後攜帶來台。 必填資料項目 Required documents ： 1. 境外生綜合紀錄表 (貼上兩吋彩色照片1張) National University of Kaohsiung Overseas Students Form (please stick a 2-inch color print headshot) 2. 緊急醫療家長授權同意書 (大學部) Authorization for Emergent medical care (Undergraduates only) 3. 列印以上表單後，請一併附上「護照(居留證)影本1份」、「分發通知書或錄取通知書影本1份」、「畢業證書影本1份」繳交。	
		報到	1. 報到時間： 115.02.24(一)9:00-12:00/13:30-17:30 2. 報到地點：行政大樓南棟4樓國際事務處 若有個人特殊情況，依實際入境日期辦理	
		選課	1. 網路選課第一階段初選： 115.02.02 (週一) 9:00 ~ 115.02.06 (週五) 12:00 2. 網路選課第二階段初選： 115.02.09 (週一) 12:00 ~ 115.02.13 (週五) 12:00 3. 網路加選： 115.02.23 (週一) 9:00 ~ 115.03.06 (週五) 23:59 4. 網路退選： 115.02.23 (週一) 9:00 ~ 115.03.05 (週四) 23:59 (1) 退選作業較加選作業提前一天結束。 (2) 退選缺額管控機制：每日退選所產生的缺額可即時上網查詢，但不立即釋放，隔天中午 12:30 時統一釋放前一天退選之缺額。 (3) 學生選課系統： http://course.nuk.edu.tw/ (4) 學期課程資料查詢： https://reurl.cc/GxRLaA	教務處 課務組 5919564 EMBA 中心 5919532 5919533 5919535
		兵役	1. 緩徵(未服兵役)申請： 115.01.01(星期四)~115.03.02(星期一) 至本校網站首頁→點選學生身分→學務系統→「兵籍管理」→登入帳密後填寫「兵籍調查表」(網址： https://stu.nuk.edu.tw/MI/LOGIN.ASP)。新生、轉學、復學、提前入學學生亦請上網申請填寫。 2. 儘後召集(已服兵役)申請：含轉、復學生，具後備軍人身分者須申請，請至上述網址登錄。 3. 辦理兵役緩徵(含儘後召集)者，上網填報資料時，戶籍地址務必正確，如有異動者，請立即修正，避免影響個人權益。 4. 學士班學生就學期間服役彈性修業機制：為因應大學校院學士班學生就學期間服役職涯發展需求，配合兵役政策推動，在不影響學生專業能力培養及不變動畢業學分條件之前提下，依其就學期間申請服役之選擇，本校協助提供相關彈性修業措施，支持有意願之就學役男得於就學期間同時完成服役及修畢學位，接續投入職場或升學，不受影響，如有需求請洽教務處註冊組。相關連結 https://reurl.cc/dnAVjD	學務處 生輔組 5919062 教務處 註冊組 5919040

學雜費 減免	1. 申請日期：申請 114 學年度第 2 學期減免學雜費者（不含弱勢學生助學金），請於 114.12.01-114.12.08 申請，有問題請逕洽學務處生活輔導組。 2. 申請方式：請至學務系統網站（網址：https://stu.nuk.edu.tw/start/login.asp），提出申請並列印申請表（請簽名或蓋章）、檢附相關證明文件於規定期間內繳至學務處生活輔導組辦理。	學務處 生輔組 5919054
弱勢 助學金	1. 申請日期：申請 114 學年度弱勢學生助學金（家庭年收入 90 萬以下）於 114 年 9 月開學兩週內（9/8~9/22）申請，12 月核定，下學期依核定金額辦理學雜費減免。 2. 申請方式：請至學務系統網站（網址：https://stu.nuk.edu.tw/start/login.asp）提出申請並列印申請表（請簽名或蓋章）、檢附相關證明文件（請參閱學務處公告）於規定期間內繳至學務處生活輔導組辦理。	學務處 生輔組 5919054
繳交 學雜費	1. <u>繳交之費用</u>：教務處學雜費專區參閱。（網址：https://reurl.cc/ErML1m） 國立高雄大學 114 學年度學雜費收費標準「學雜費收費及退費標準」。 2. <u>列印學雜費繳費單</u>：學雜費繳費狀態查詢系統。（網址：https://reurl.cc/YvrREI） 總務處出納組預定於 115 年 2 月 5 日（週四） 開放繳費單線上列印，請逕行上網列印，用以繳費、申請減免、弱勢助學金、就貸等，本校不另寄發紙本繳費單。 （路徑：校網首頁→點選「學生」→「校務行政系統」之「學雜費繳費查詢系統」→登入帳號與密碼後即可線上列印） 3. <u>繳費期限</u>：115 年 2 月 23 日（週一）止。（惟各學制學生，如學期學業成績有本校學則第二十四條規定應令退學者或有學則第三十七條應令退學之情形者，請勿繳費。） 4. <u>繳款方式</u>：詳見繳費單上之注意事項、或「學雜費繳費查詢系統」亦有詳細說明。 (1) 現金繳款：請持繳費單至台灣土地銀行各地分行繳納，並妥慎保管繳費收據聯。 (2) 自動櫃員機（ATM）繳費：使用全國各金融機構設置之自動櫃員，按繳納稅費/繳費/輸入土銀代碼 005，繳費單上繳款帳號 14 碼及繳款金額。 ※每位學生每張繳費單各自有一個繳款帳號，請務必以各該繳款帳號繳費，並留意轉帳成功訊息、保留交易明細單。 (3) 電匯繳納：匯入銀行：土地銀行高雄分行，戶名：國立高雄大學 402 專戶。帳號：5009*****（繳費單上的繳款帳號） (4) 信用卡繳納：網路操作請上網 www.27608818.com，輸入學校代碼 8814600458，輸入繳款帳號 14 碼。電話授權請撥打 02-27608818，按「1」索取授權碼，依語音指示輸入學校代碼：8814600458，及繳款帳號 14 碼等操作相關流程。 (5) 超商繳費（繳費金額 60000 元以上無法代收）：請列印繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富繳費。 【手續費】：繳費金額 20000 元以下：15 元。繳費金額 20001 元至 40000 元：20 元。繳費金額 40001 元至 60000 元為 25 元。 5. <u>逾期繳費</u>：繳費單逾期，無法使用信用卡及超商繳費，請參考上述(1)-(3)繳款方式。未依規定期限繳交學雜費、學分費者，依本校學則處分。 6. <u>碩專班（不含 EMBA、EMLBA、IEMBA）、二年制在職專班</u>： 為兩階段繳費，應於註冊繳費截止日 115 年 2 月 23 日（週一） 前先行繳交學雜費基數或雜費及其他費用。俟選課加退選確定後，預計於 115 年 3 月 19 日（週四） 開放線上列印學分費繳款單，學生應於 115 年 3 月 30 日（週一） 前繳交學分費。 7. <u>日間學制大學部延畢生</u>：為二階段繳費，應於註冊繳費截止日 115 年 2 月 23 日（週一） 前先行繳交「電腦與網路通訊使用費」與「學生團體保險費」等其他費用（註冊費）。俟選課加退選確定後，依實際修習學分數計費，若修習學分數在 9 學分/小時（含）以下，每學分收取一單位雜費基數及學分費，修習零學分的課程則依每週上課時數	總務處 出納組 5919095 (EMBA 學生： 5919532)

		計算；超過 9 學分/小時者，收取全額學雜費；相關學分費或全額學雜費預計於 115 年 3 月 19 日 (週四) 開放線上列印，學生應於 115 年 3 月 30 日 (週一) 前繳交。 8. <u>語言設備使用費</u>：日間學制大學部學生，若有修習課程須使用多媒體語言教室之語言視聽設備者（西洋語文學系全體學生與其他學系有修習英語會話與閱讀課程學生），須繳交語言設備使用費（非西洋語文學系之大一學生於註冊時先行繳交，俟加退選結束後，依實際修習狀況辦理退費；非西洋語文學系二年級以上學生則在加退選結束後，依學生實際修習狀況補繳費用）。 9. <u>學生團體保險費</u>：最遲應於開學日後一個月內補繳完畢(3/23為學生團體保險費繳費補繳截止日)，逾期則依本校學生團體保險辦法第八條規定，視同自動放棄參加本保險，未依規定繳納或遲交保險費之學生，將無法申請學生團體保險理赔(休學加保學生亦同)。	學務處 衛保組 5919059
	註冊請假 (未完成註冊手續之相關規定)	1. 因故不能如期辦理註冊手續者，應事先於註冊繳費截止日【115 年 2 月 23 日 (週一)】前向上學務系統完成線上請假作業，未經請假，逾期末註冊者(舊生除申請休學者外)，應令退學。 2. 請假經核准者，亦應於請假結束後立即辦理補註冊手續。 3. 本校學則網址：https://reurl.cc/OAYINv，點選「註冊組」、「12.國立高雄大學學則」查詢。	學務處 生輔組 5919063 教務處 註冊組 5919040
	<u>就學貸款</u>	1. 申請就學貸款者，請詳閱學務處網站就學貸款須知(網址:https://reurl.cc/dLVW76) 2. 未辦理就學貸款之其他費用，仍須於繳費期限內繳納，申請後中途取消或未完成貸款手續者應立即補繳，否則視為逾期末註冊，依本校學則規定應令退學。	學務處 生輔組 5919062
	<u>住宿</u>	1. 申請日期：115.01.12(一)-03.23(一) 2. 申請方式：至本校學務管理系統→住宿管理系統登記。(網址：https://stu.nuk.edu.tw/start/login.asp) 3. 114 學年度第 2 學期宿舍入住日：115.02.21(六)上午9時後開放入住。	學務處 生輔組 5919596 5919597
其它	<u>申請休學或退學</u>	申辦方式及時程 1. 請先至學生教務系統(網址：https://reurl.cc/E42Rvm) 登錄填寫申請資料，下載並列印「休(退)學申請書」，以親持或傳真或郵寄方式送至教務處註冊組辦理。 2. 學生申請休學或退學，如為未滿18歲或受監護宣告者，需家長或監護人同意簽章。 3. 以教務處註冊組收件日期為退費計算基準日(郵寄者以郵戳為憑)。 4. 115 年 6 月 18 日為學生申辦114 學年度第 2 學期休(退)學截止日。	教務處 註冊組 5919040 傳真號碼 5919049
		退費 一、115 年 2 月 23 日(含)前申請休退學，免繳學雜費；已繳費者，全額退費(學生團體保險費依學生團體保險辦法規定辦理加保或退費)。 二、115 年 2 月 24 日至 4 月 7 日(含)申請休退學，學雜費退還三分之二。 三、115 年 4 月 8 日至 5 月 18 日(含)申請休退學，學雜費退還三分之一。 四、115 年 5 月 19 日至 115 年 6 月 18 日申請休退學，學雜費概不予退還。	總務處 出納組 5919095
	<u>休學期滿辦理復學(或延長休學)</u>	1. 休學屆期應辦理復學，休學逾期末復學者，應令退學。(依據本校學則第三十五條、第三十七條辦理) 2. 申請時間：上(第1)學期復學(或延長休學)請於每年 7 月 15 日至 7 月 31 日辦理；下(第2)學期請於每年 1 月 15 日起至 1 月 31 日辦理。 3. 申請方式：請先至學生教務系統(網址：https://reurl.cc/E42Rvm) 登錄填寫資料(復學申請作業或休學申請作業)，填畢下載並列印「復(休)學申請書」，於受理時間內以親持或傳真或郵寄方式送至教務處註冊組辦理。	教務處 註冊組 5919040 傳真號碼 5919049

	成績查詢	1. 網路查詢開放時間：任課教師輸入成績系統即可查詢。(網址： https://aca.nuk.edu.tw/Student2/login.asp) 2. 依據113年6月11日本校112學年度第2次教務會議決議，自113學年度第1學期起，不再寄發學期成績通知單。	教務處 註冊組 5919038
	汽車、機車 停車場通行權限	1. 114學年度汽車、機車停車場通行權限一律採線上申辦。 (網址：http://parking.nuk.edu.tw/main/default.aspx) 2. 汽車停車場通行權限： (1) 汽車通行權限：<u>一學年1000元；一學期600元；一個月150元。</u> (2) 進入系統點選汽車「新辦」，依系統指示上傳「汽車行照」、「汽車駕照」等資料。 (3) 繳費完成後，以車牌辨識系統進出校園。 3. 機車停車場通行權限： (1) 機車通行權限：<u>一學年300元；一學期200元。</u> (2) 本校「大門口停車場」及「大學南路路邊停車格」為免收費停車場，其餘機車停車場需收費，以刷卡或車牌辨識進出。 (3) 進入系統點選機車「新辦」，依系統指示上傳「機車行照」、「機車駕照」，經本處審核通過後至多元繳費系統繳費。 (4) 「一般電動機車」、「微型電動二輪車」需為「<u>有掛牌之車輛</u>」始得申請機車通行證，停入機車停車場；未掛牌之車輛不得申請。 4. 繳費通知：待審核通過，系統將寄發「繳費通知」至您的E-mail，請依指示至「多元繳費系統」辦理線上繳費或下載繳費單。 5. 「多元繳費系統」提供國內信用卡、LINE Pay Money、LINE Pay、ATM轉帳或出納組臨櫃繳納等方式。 6. 汽機車停車場位置圖：https://reurl.cc/qnadQy	總務處 事務組 5919053