



國立高雄大學 National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District  
, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : (07) 591-9032 FAX : (07) 591-9049

## 便 函 MEMORANDUM

主旨：有關本校 114 學年度學生申請轉系所事宜，敬請申請者依照下列各項時程並備妥相關申請表與應繳交資料辦理，請查照。

說明：

一、 有關本校學生申請 114 學年度轉系所作業預定時程如下表：

項目 \ 時程	預定時程
114 學年度轉系所標準公告日期	114 年 1 月
學生線上「轉系申請作業」開放日期	114 年 2 月 10 日(一)08:00 起至 114 年 2 月 21 日(五)18:00 止
轉入系所受理學生申請收件截止日	114 年 3 月 3 日(一)
轉入系所將受理案件審查完畢送回教務處日期	114 年 3 月 14 日(五)前
教務處公告轉系所核准名單	114 年 4 月上旬
放棄 114 學年度轉系所申請	114 年 4 月 15 日(二)止

二、 轉系所申請者請至學生教務系統之「轉系申請作業」提出申請。

申請表(完成導師審查)於規定時程內送至各系所：

(一) 申請路徑：學生教務系統→「轉系申請作業」。(線上申請並印

教 務 處 敬啟

出申請表)

- (二) 請自行參照本校 114 學年度轉系(所)標準，各系所標準表置於教務處網頁/註冊組/轉系(所)修專區，欲申請之同學請先行上網點閱參考。
- (三) 同時申請 1 轉系所(組)以上之學生，請於申請截止日前，至教務處註冊組填寫順位表。
- (四) 學生不得申請降轉至新系(組)一年級。
- (五) 學生申請轉系所經核准者以一次為限，凡經核准轉系所(組)之學生，請求放棄轉系所再回復原學系所，須經原轉出、轉入學系所與教務處同意，應於核准轉入學年開始前(每年 4 月 15 日前)放棄，請申請轉系所同學慎重考量。
- (六) 轉學生至少在學就讀一學期以後方得提出「申請」轉系(組)。

三、依據本校學則第 30 條第四項規定，學生有下列情形之一者，不得申請轉系(組)：

- (一) 休學期間。
- (二) 已申請轉系(組)經核准者。
- (三) 在延長修業期限申請轉系(組)。
- (四) 學士後多元專長培力課程學生。
- (五) 依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者，不在此限。
- (六) 不同學制學生。

四、依據本校學則第 30 條第七項規定，透過教育部擴大招收僑外生計畫入學本校國際專修部之學生，在華語先修期間不得轉系，但於進入學系修讀專業課程 1 年後，得於本計畫重點產業領域相關學系申請轉系(運動健康與休閒學系、建築學系、資訊管理學系、生命科學系、應用物理學系、電機工程學系、土木與環境工程學

系、化學工程及材料工程學系)，且轉系組經核准以一次為限。

五、為強化導師輔導轉系功能，自申請 110 學年度轉系所起，學生進行線上申請後列印轉系所申請表及檢附相關資料，親送導師進行導師導生轉系輔導，再進行轉出學系審查，並於 114 年 3 月 3 日(一)前送達至轉入學系進行後績審查。

六、本校學生轉系(組)、所、學位學程辦法請逕上教務處網頁查詢。

七、相關問題，請洽教務處註冊組或來電(07-5919038)詢問，謝謝。

八、學生申請轉系(所)作業線上系統操作說明：

1. 由學生教務系統登入



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

帳 號：	<input type="text"/>
密 碼：	<input type="password"/>
<input type="button" value="登 入"/> <input type="button" value="重新設定"/>	

帳密登入

• 使用者於第一次登入系統時，必需利用系統提供之功能修改密碼，並定期更改密碼，以維護資訊安全。

• 帳號、密碼英文字母有大小寫之分。

## 2. 點選「轉系申請作業」



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| ● <a href="#">學籍系統</a>         | ● <a href="#">成績查詢</a>       |
| ● <a href="#">學生選課系統</a>       | ● <a href="#">課程查詢</a>       |
| ● <a href="#">抵免申請</a>         | ● <a href="#">抵免申請審核結果查詢</a> |
| ● <a href="#">國外學分採認申請作業</a>   | ● <a href="#">學位考試申請作業</a>   |
| ● <a href="#">畢業資格審查課程歸類作業</a> | ● <a href="#">畢業生線上離校作業</a>  |
| ● <a href="#">復學申請作業</a>       | ● <a href="#">入學申請作業</a>     |
| ● <a href="#">保留入學申請作業</a>     | ● <a href="#">休學申請作業</a>     |
| ● <a href="#">退學申請作業</a>       | ● <a href="#">出國學籍管理申請作業</a> |
| ● <a href="#">轉系申請作業</a>       | ● <a href="#">放棄轉系資格申請作業</a> |
| ● <a href="#">修改密碼</a>         | ● <a href="#">登出系統</a>       |

## 3. 詳閱注意事項

### 國立高雄大學學生申請轉系所注意事項

- 一、相關法規：
  - (一)本校學則第三十條、三十一條、五十三條、五十四條。
  - (二)本校學生轉系(組)、所、學位學程辦法。
- 二、日間學制大學部、碩士班、博士班學生符合轉系(組)、所、學位學程之審查標準者，得於第二學年開始前提出轉系(組)、所、學位學程申請。
- 三、學生有下列情形之一者，不得申請轉系(組)：
  - (一)休學期間。
  - (二)已申請轉系(組)經核准者。
  - (三)在延長修業期限申請轉系(組)。
- 四、轉系(組)、所經核准者以一次為限。學生不得申請降轉至新系(組)一年級。
- 五、轉系(組)、所申請，經家長簽章同意後，由學生本人送經轉出學系(導師面談及線上填寫導師轉生轉系所輔導內容紀錄表，系所線上及紙本審查)及轉入學系(系所面談並進行線上及紙本審查，必要時須經過考試)審核後，由申請轉入學系將審核結果送交至教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。
- 六、凡經核准轉系(組)、所、學位學程之學生，非經相關學系(組)、所、學位學程及教務處核准，不得申請回原單位肄業。前項申請回原單位肄業，轉系正取生應於核准轉入學年之前一學期 4 月 15 日前放棄轉系；轉系備取生放棄轉系應依轉系錄取通知單所列放棄轉系期限辦理。
- 七、經核准放棄轉系後，其轉入缺額由轉系備取生依序遞補。
- 八、轉系備取生遞補作業截止日期為核准轉入學年前一學期 7 月 15 日。

[「我已閱讀申請轉系所注意事項」](#)

#### 4. 轉入資料(下拉選單)



國立高雄大學學生申請轉系所作業

學號	A10	姓名	李
聯絡電話	0X9X5X1X1X	行動電話	0X7X3X1X9X
原就讀部別	大學部	原就讀學院	法學院
原就讀系所	學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	4	原就讀班級	A10
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請--一般名額
身分別	一般生		

申請轉入 (自105學年度起)			
轉入部別	大學部	✓ 轉入院別	請選擇...
✓ 轉入系所別	請選擇...	✓ 轉入組別	無組別
✓ 轉入方式	請選擇...		

確定送出

重新設定

#### 5. 完成申請並列印申請表

申請轉系所登錄成功！

※注意事項：



1. 請直接列印「轉系所申請表」至各單位辦理。
2. 列印轉系所申請單您的電腦需有Adobe Acrobat Reader。如您尚未安裝，請先按此下載。



教 務 處 敬啟