



國立高雄大學 National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District

, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : (07) 591-9032 FAX : (07) 591-9049

便 函 MEMORANDUM

受文者：各學系、學務處、總務處(出納組、保管組、中控室)、圖書資訊館、體育室

日期：110年6月18日

發文者：教務處註冊組 鄭燕榮 分機：8212

主旨：109 學年度第 2 學期應屆畢業生(含大學部、二年制在職專班、碩士班、碩士在職專班、博士班等各學制)，因應疫情影響，將全面採線上辦理離校手續及核發畢業證書注意事項如說明，敬請轉知所屬應屆畢業學生及各離校流程審核人員知悉。

說明：

一、本學期自 110/6/21 (一) 起進行期末考試，授課教師上網登錄學期成績至 110/7/11 (日) 止。

二、辦理離校手續前，請先確定以下事項：

1. 請上網查詢學期成績及格與否，並於確定符合畢業資格後，開始辦理。
2. 請洽詢圖資館是否還清所借圖書及逾期罰款 (5919306)。
3. 若有尚未繳清之各項費用及借用物品未歸還者，請洽總務處出納組 (5919095) 或保管組(5919595)。
4. 研究生/博士生應另上網繳交論文電子檔 (<https://cloud.ncl.edu.tw/nuk/>); 07-5919746。

三、畢業生線上畢業離校手續之辦理程序：(學生端操作說明如附件一)

1. 學校網頁→身分別：學生→教務系統→畢業生線上離校作業→登入帳號、密碼。
網址 <https://webap.nuk.edu.tw/leave/>
2. 依系統步驟進行，最後執行線上離校手續送件，經各單位進行線上審核皆完成後，由教務處依通訊地址掛號寄出畢業證書。

四、惠請離校流程各相關審核單位(含研究生指導教授)依權責盡速完成線上審核。(審核端操作說明如附件二)

五、畢業生離校辦理時程如下：

(一)大學部 (含二年制在職專班)：

1. 自 110 年 6 月 21 日 (星期一) 起開始受理大學部(含二年制在職專班)畢業生線上離校作業，確認符合畢業資格及離校作業流程完成，畢業證書將以掛號寄送。
2. 110 年 7 月 27 日(星期二) ~ 7 月 30 日(五)：因辦理大學入學考試中心之指定科目考試，暫停線上審核離校手續。

3. 110年7月5日(二)~9月4日(五)間，每週五為學校固定排休日以及星期六、日及國定假日非上班時間內不予受理。

(二) 碩士班/博士班 (含碩士在職專班)：

1. **通過口試考試且已登錄論文成績，並完成本校線上離校作業送件，經各單位確認應完成事項並完成線上審核，及所屬畢業資格審查表(※系所已先行繳交至教務處者無須另附；尚未填寫者請系所先行提供名單印製)繳交至教務處註冊組，憑辦畢業資格審查，待線上離校作業流程皆完成後，畢業證書將以掛號寄送。**
2. 110年7月27日(星期二)~7月30日(五)：因辦理大學入學考試中心之指定科目考試，暫停線上審核離校手續。
3. 110年7月5日(二)~9月4日(五)間，每週五為學校固定排休日以及星期六、日及國定假日非上班時間內不予受理。

六、**未能於本學期畢業之延畢生注意事項：**

日間學制大學部學生已修習8學期、未達最長修業年限且不符合畢業資格者，即視為延畢生。**延畢生不需辦理任何延畢手續**，請於次學期開學前自行上網下載註冊繳款單(含電腦網路資源使用費及保險費)繳交註冊費；另於新學期加退選後，依實際修習課程學分(或小時)繳交學分費或全額學雜費(依該學期學雜費收費標準辦理)。**請延畢學生注意各項繳費期限，以免影響自身權益。**

七、依教育部110年6月11日函指示，本校因應疫情提供研究生安心就學措施如下：

1. 109學年度第2學期研究生學位考試之申請及舉行，應於110年9月30日(星期四)前申請並完成。
2. 110年10月31日(星期日)前完成離校手續者，視為109學年度第2學期畢業，學校免收取110學年度第1學期學雜費。
3. 如未能於110年10月31日前完成離校手續者，則視同延畢，研究生應依學校規定補繳110學年度第1學期學雜費。
4. 如碩士班研究生已獲本校或他校博士班錄取者，錄取學校應同意該研究生出具切結書後先行註冊入學，惟未能於110年10月31日前繳交學歷證明文件者，則依學校規定撤銷其入學資格。
5. 針對修業年限將於109學年度第2學期屆滿且確受疫情影響研究之研究生，由就讀學系所於110年9月30日前專案簽陳經校長同意後申請額外再延長修業年限最長以不超過1年為限)。

八、本校各單位聯絡電話如下：(學校總機 07-5919000 轉以下各分機)

單位名稱	聯絡電話
各系所	請逕洽各系所辦公室
圖書資訊館	二樓流通櫃台(分機 8724)；線上操作電腦問題(分機 8753) 論文上傳作業(分機 8747)

體育室	分機 8831、8832、8833
學務處	諮職組（分機 8341）、課外組（分機 8311）、生輔組（分機 8322）
國際處	分機 8880、8881、8882
總務處	事務組（中控室）（分機 8630）、保管組（分機 8672）、出納組（分機 8650）
教務處	註冊組（分機 8210、8211、8212） 課務組（分機 8220、8221、8222）